

Số:

Hà Nội, ngày tháng năm

HƯỚNG DẪN

Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” trong hệ thống Công đoàn BIDV

Căn cứ Quyết định số 999/QĐ-TLĐ ngày 29/5/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn số 33/HD-TLĐ ngày 01/10/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 1090/HD-CĐNH ngày 28/03/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Công đoàn BIDV thông báo triển khai công văn Hướng dẫn xét tặng kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” như sau:

I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” là một trong các hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” nhằm ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương được Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xét tặng hằng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn cấp cơ sở trở lên và các trường hợp đột xuất khác.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng. Những người trước đây đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Thời gian công tác công đoàn, thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được tính liên tục hoặc cộng dồn để xét tặng Kỷ niệm chương; thời điểm đề nghị phải là người đang giữ chức vụ thuộc đối tượng theo Hướng dẫn này.

5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang trong quá trình khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; đang bị thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang trong

thời gian giải quyết. Thời gian chịu hình thức kỷ luật về đảng, chuyên môn, công đoàn không được tính vào thời gian để xét tặng Kỷ niệm chương.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách có thời gian làm chuyên trách công đoàn đủ 15 năm liên tục hoặc cộng dồn. Trong quá trình công tác nếu có thời gian không làm chuyên trách công đoàn (giữ chức vụ từ Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở trở lên) thì cứ mỗi năm công tác được quy đổi thành 08 tháng trong tổng thời gian làm cán bộ công đoàn chuyên trách.

- Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở đủ 15 năm công tác liên tục hoặc cộng dồn.

- Chủ tịch công đoàn cơ sở đủ 10 năm công tác liên tục hoặc cộng dồn.

- Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn BIDV đủ 10 năm công tác liên tục hoặc cộng dồn.

2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 05 năm trở lên, bao gồm:

- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy BIDV; Chủ tịch/Phó Chủ tịch Hội đồng Quản trị BIDV; Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc BIDV.

- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Giám đốc đơn vị, Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Chủ tịch Hội đồng thành viên (đối với các Công ty) có số lượng từ 500 đoàn viên công đoàn trở lên.

IV. ĐIỀU KIỆN KHEN THƯỞNG

1. Cán bộ công đoàn, người lao động đang công tác trong các đơn vị phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên về chuyên môn và công đoàn.

2. Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở và Công đoàn BIDV đủ điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương khi tổ chức công đoàn nơi công tác có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Người đủ tiêu chuẩn nhưng sắp hết thời hạn giữ chức vụ bầu cử, bổ nhiệm, đến thời điểm nghỉ hưu hoặc không tái cử, tái bổ nhiệm còn thiếu từ 1 đến dưới 6 tháng so với quy định thì được xét tặng Kỷ niệm chương trước thời hạn.

V. HỒ SƠ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có **01 bộ (bản có dấu đỏ)** gồm:

- Tờ trình đề nghị của CĐCS (*mẫu phụ lục số 1*).

- Biên bản họp Ban Chấp hành đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương (*mẫu phụ lục 2 và 3*).

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở (*mẫu phụ lục 4*).

Các đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương lưu giữ 01 bộ (photo) để tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công đoàn BIDV

Ban Tổ chức-Kiểm tra Cơ quan Công đoàn BIDV đầu mối tham mưu cho Ban Thường vụ Công đoàn BIDV trong công tác hướng dẫn, triển khai công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”; tổng hợp hồ sơ đề nghị của Công đoàn cơ sở, trình Ban Thường vụ Công đoàn BIDV xét duyệt và gửi hồ sơ đề nghị Công đoàn Ngân hàng Việt Nam xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân thuộc hệ thống Công đoàn BIDV.

2. Công đoàn cơ sở

Ban Chấp hành CĐCS căn cứ Hướng dẫn số 33/HD-TLĐ ngày 01/10/2024, Hướng dẫn số 1090/HD-CĐNH ngày 28/03/2025 và hướng dẫn tại văn bản này để triển khai thực hiện.

Hàng năm, các CĐCS trực thuộc Công đoàn BIDV thực hiện đề xuất xét tặng Kỷ niệm chương cho cán bộ, đoàn viên, người lao động đủ điều kiện tại CĐCS (*bao gồm toàn bộ các đối tượng theo mục III*) và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề xuất xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định; tổng hợp và gửi hồ sơ đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương về Công đoàn BIDV (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) **trước ngày 15/04 hằng năm** để thẩm định, tổng hợp trình Ban Thường vụ Công đoàn BIDV xét duyệt và gửi hồ sơ về Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. *Riêng năm 2025*, các CĐCS gửi về Công đoàn BIDV **trước ngày 30/04/2025** để thẩm định và tổng hợp trình Ban Thường vụ Công đoàn Ngân hàng Việt Nam. Trường hợp hết thời hạn nêu trên, các CĐCS không gửi hồ sơ đề xuất xét tặng Kỷ niệm chương coi như không có cán bộ, đoàn viên, người lao động đủ điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương.

Nhận được văn bản này, đề nghị các CĐCS trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ về Công đoàn BIDV (qua đ/c Đặng Thị Nam Phương - Chuyên viên Ban Tổ chức Kiểm tra Công đoàn BIDV; điện thoại: 035.991.6666; email: phuongdtn2@bidv.com.vn) để hỗ trợ, hướng dẫn./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận: (qua intranet, B.One/email)

- Chủ tịch CĐ BIDV (để b/c);
- Các CĐCS trực thuộc (để t/h);
- Các Ban thuộc CQCD BIDV (để biết, t/h);
- Lưu: VT, Ban Toc-KT.

Vũ Thị Nga

phuongdtn2@bidv.com.vn Đặng Thị Nam Phương 13:33:29 08/04/2025